UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO A: FICHA PERSONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Información General** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Número de Registro (\*) | |  | | | | | | | | | | | Su foto Aquí | |  |  |
| Apellidos | |  | | | | | | | | | | |
| Nombres | |  | | | | | | | | | | |
| Apellido Materno | |  | | | | | | | | | | |
| Documento de Identidad | |  | | | | | | | | | | |
| CUIL | |  | | | | | | | | | | |
| Domicilio | |  | | | | | | | | | | |
| Teléfono Fijo | |  | | | | | | | | | | |
| Teléfono Celular | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Estado Civil (1) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Conyuge | | SI |  | | | NO |  | | Número de Hijos | | | | |  |
| Apellido Conyuge | |  | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Nacimiento | |  | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de Nacimiento | | Provincia | | |  | | | Ciudad | |  | | C.P. | |  |
| Correo Electronico | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Instrucción X** | | | | | **Título Obtenido** | | | | | | | | | |  |  |
| Bachiller | |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
| Universitario | |  |  | | | | | | | | | |
| Terciario | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | Marque con una X En cada Niv el, indique el título obtenido | | | | | | | | | | | | |
| **Instrucción X** | | | | | **Título Obtenido** | | | | | | | | | |  |
| Doctorado | |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |
| Especialización | |  |  | | | | | | | | | |
| Maestría | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | Marque con una X En cada Niv el, indique el título obtenido | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Ingreso a la Universidad |  | | | | | | | Cargo | | |  | | | |
| Dependencia donde trabaja |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOTA:   1. Todos los casilleros deberán estar llenos y en caso de existir algún cambio en los datos consignados por favor, notificar de manera inmediata , a la Dirección de Recursos Humanos. 2. Se aclara que debe confeccionarse el Formulario: ANEXO B - FICHA FAMILIAR por cada persona que conforma el grupo   familiar principal del agente. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (\*) Para ser llenado por la U.N.S.L. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Establecer la opcion que corresponda: A) CASADO - B) CONVIVIENTE - C) DIVORCIADO - D) VIUDO - E) UNION DE HECHO -  F) SOLTERO - G) SEPARADO LEGAL - H) SEPARADO DE HECHO | | | | | | | | | | | | | | | | | |

………………………………………………… Firma y Aclaracion del Titular