|  |
| --- |
| **Anexo II-Ordenanza del Consejo Directivo N° 07/14** **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN** **TRABAJO FINAL DE CARRERA - SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**  |

|  |
| --- |
|  Villa Mercedes, San Luis,……/………..………/………..  **Señora** **Secretaria Académica** **FCEJS - UNSL** **S / D**  De mi consideración: En mi carácter de alumno/a regular de la carrera Licenciatura en Administración, me dirijo a Ud. a efectos de solicitar el inicio del trámite pertinente para la elaboración del Trabajo Final de carrera. Sin otro particular, le saludo a Ud. atentamente.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Estudiante  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido  |   |
| Registro de Alumno N°:  | Documento N°:  |
| Domicilio  |   |
| Teléfono de contacto  |   |
| Correo electrónico  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área o tema propuesto** (Información no obligatoria al momento de la inscripción) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicar con una (X) la modalidad elegida**  |  | **I.- Taller de Trabajo final**  |
|  | **II.- Tesina de Grado**  |

Corresponde Ordenanza del Consejo Directivo N° 07/14.-

**REGLAMENTACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE LA CARRERA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.**

(ORDENANZA DEL C.D. Nº 07/2014 DEL 26/09/2014).

Para información de los estudiantes de Licenciatura en Administración:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    | **Taller de trabajo final.**  | **Tesina de grado.**  |
| **Requisitos.**  | Haber aprobado las asignaturas de 1º a 4º año y haber cursado y regularizado las asignaturas correspondientes Primer Cuatrimestre de 5º Año.  | Haber aprobado las asignaturas de 1º a 4º año y haber cursado y regularizado las asignaturas correspondientes Primer Cuatrimestre de 5º Año.  |
| **Inscripción**  | En agosto de cada año. Inscripción por mesa de entradas (Formulario Anexo II).  | Inscripción por mesa de entradas En cualquier momento del año (Formulario Anexo II), más nota adjuntando Plan de Trabajo Final, con aval del director.  |
| **La comisión de carrera**  | Solicitará la protocolización del listado de inscriptos a cursar.  | Si se aprueba el plan, solicitará la protocolización del Plan de Trabajo Final y el director.  |
| **Figura guía.**  | Comité académico (4 profesores más el Coordinador de carrera).  | Director de tesina.  |
| **Operativa**  | Cursado en el 2do. Cuatrimestre de 5to. Año, 60 hs. (30 presenciales y 30 no presenciales. Al finalizar el cursado se eleva el listado de alumnos que aprobaron el taller, para que se protocolice el listado.  | Durante no más de un año, el alumno trabaja coordinando libremente actividades con el director.  |
| **Requisitos para defender el trabajo final.**  | Haber aprobado la totalidad de asignaturas del plan de estudios.  | Haber aprobado la totalidad de asignaturas del plan de estudios.  |
| **Trámite administrativo para** **solicitar defensa del trabajo final.**  | 1. Nota por Mesa de Entradas.
2. La comisión de carrera propondrá el día, hora y lugar de la defensa, solicitando Acta de Evaluación (protocolización).
3. El tribunal será el Comité Académico.
4. El alumno en el día fijado, y antes de defender su trabajo entregará su ejemplar del trabajo final encuadernado con tapas, duras.

  | 1. Nota por Mesa de Entradas, adjuntando 3 (tres) ejemplares del trabajo final (anillados).
2. La comisión de carrera propondrá el día, hora y lugar de la defensa, como así también el tribunal evaluador solicitando Acta de Evaluación (protocolización).
3. El alumno en el día fijado, y antes de defender su trabajo entregará su ejemplar del trabajo final encuadernado con tapas, duras.
 |

**COMISIÓN DE CARRERA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.**