|  |
| --- |
| **Anexo II-Ordenanza del Consejo Directivo N° 07/14**  **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  **TRABAJO FINAL DE CARRERA - SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN** |

|  |
| --- |
| Villa Mercedes, San Luis,……/………..………/………..    **Señora**  **Secretaria Académica**  **FCEJS - UNSL**  **S / D**  De mi consideración:  En mi carácter de alumno/a regular de la carrera Licenciatura en Administración, me dirijo a Ud. a efectos de solicitar el inicio del trámite pertinente para la elaboración del Trabajo Final de carrera.  Sin otro particular, le saludo a Ud. atentamente.        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del Estudiante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y Apellido |  | |
| Registro de Alumno N°: | | Documento N°: |
| Domicilio |  | |
| Teléfono de contacto |  | |
| Correo electrónico |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área o tema propuesto**  (Información no obligatoria al momento de la inscripción) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicar con una (X) la modalidad elegida** |  | **I.- Taller de Trabajo final** |
|  | **II.- Tesina de Grado** |

Corresponde Ordenanza del Consejo Directivo N° 07/14.-

**REGLAMENTACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE LA CARRERA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.**

(ORDENANZA DEL C.D. Nº 07/2014 DEL 26/09/2014).

Para información de los estudiantes de Licenciatura en Administración:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Taller de trabajo final.** | **Tesina de grado.** |
| **Requisitos.** | Haber aprobado las asignaturas de 1º a  4º año y haber cursado y regularizado las asignaturas correspondientes Primer Cuatrimestre de 5º Año. | Haber aprobado las asignaturas de 1º a  4º año y haber cursado y regularizado las asignaturas correspondientes Primer Cuatrimestre de 5º Año. |
| **Inscripción** | En agosto de cada año.  Inscripción por mesa de entradas (Formulario Anexo II). | Inscripción por mesa de entradas  En cualquier momento del año  (Formulario Anexo II), más nota adjuntando Plan de Trabajo Final, con aval del director. |
| **La comisión de carrera** | Solicitará la protocolización del listado de inscriptos a cursar. | Si se aprueba el plan, solicitará la protocolización del Plan de Trabajo Final y el director. |
| **Figura guía.** | Comité académico (4 profesores más el Coordinador de carrera). | Director de tesina. |
| **Operativa** | Cursado en el 2do. Cuatrimestre de 5to.  Año, 60 hs. (30 presenciales y 30 no presenciales.  Al finalizar el cursado se eleva el listado de alumnos que aprobaron el taller, para que se protocolice el listado. | Durante no más de un año, el alumno trabaja coordinando libremente actividades con el director. |
| **Requisitos para defender el trabajo final.** | Haber aprobado la totalidad de asignaturas del plan de estudios. | Haber aprobado la totalidad de asignaturas del plan de estudios. |
| **Trámite administrativo para**  **solicitar defensa del trabajo final.** | 1. Nota por Mesa de Entradas. 2. La comisión de carrera propondrá el día, hora y lugar de la defensa, solicitando Acta de Evaluación (protocolización). 3. El tribunal será el Comité Académico. 4. El alumno en el día fijado, y antes de defender su trabajo entregará su ejemplar del trabajo final encuadernado con tapas, duras. | 1. Nota por Mesa de Entradas, adjuntando 3 (tres) ejemplares del trabajo final (anillados). 2. La comisión de carrera propondrá el día, hora y lugar de la defensa, como así también el tribunal evaluador solicitando Acta de Evaluación (protocolización). 3. El alumno en el día fijado, y antes de defender su trabajo entregará su ejemplar del trabajo final encuadernado con tapas, duras. |

**COMISIÓN DE CARRERA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.**