



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales

Plan de actividades a realizar en el ciclo lectivo **20**

Docente:					
Cargo:		Dedicación:		Caracter:	
Departamento:		Area:			

A. DOCENCIA ?

A.1.- Actividades curriculares de grado (Materias de carreras)

Primer cuatrimestre

Curso:					
Crédito Horario Semanal:		Nº previsto de alumnos:		Nº de Hs semanales:	
Tarea:					

Curso:					
Crédito Horario Semanal:		Nº previsto de alumnos:		Nº de Hs semanales:	
Tarea:					

Curso:					
Crédito Horario Semanal:		Nº previsto de alumnos:		Nº de Hs semanales:	
Tarea:					

Segundo cuatrimestre

Curso:					
Crédito Horario Semanal:		Nº previsto de alumnos:		Nº de Hs semanales:	
Tarea:					

Curso:					
Crédito Horario Semanal:		Nº previsto de alumnos:		Nº de Hs semanales:	
Tarea:					

Curso:					
Crédito Horario Semanal:		Nº previsto de alumnos:		Nº de Hs semanales:	
Tarea:					

A.2.- Cursos extracurriculares

Primer cuatrimestre

Curso:					
Crédito Horario Semanal:		Nº previsto de alumnos:		Nº de Hs semanales:	
Tarea:					

Segundo cuatrimestre

Curso:					
Crédito Horario Semanal:		Nº previsto de alumnos:		Nº de Hs semanales:	
Tarea:					

A.3.- Tareas de Posgrado: (Dictado de cursos o módulos de carreras de posgrado, con duración y nro. de alumnos)

Nº de Hs semanales 1er Cuat:	
Nº de Hs semanales 2do Cuat:	

A.4.- Formación de Recursos Humanos: (Tesis, trabajos finales, proyectos de fin de carrera y formación de auxiliares de docencia)

Primer semestre:	Nº Hs. Semanales	
Segundo semestre	Nº Hs. Semanales	

Cada docente deberá cumplir, además de las tareas del inc. a) que le asigne el Plan Docente, al menos una de las actividades indicadas en los incisos b) c) y d) del presente artículo.

PRIMER CUATRIMESTRE	
SEGUNDO CUATRIMESTRE	

A.5.- Perfeccionamiento (Cursos que promuevan el perfeccionamiento en docencia) ?

Tarea primer semestre:	Nº Hs. Semanales	
Tarea segundo semestre:	Nº Hs. Semanales	

B. INVESTIGACION: ?

Nombre del Proyecto o Trabajo:	Nº Proyecto:	
Director:		
Tarea primer semestre	Nº Hs. Semanales:	
B.1 Investigación:		
B.2 Formación de Recursos Humanos:		
B.3. Perfeccionamiento:		
B.4 Transferencia o Servicios:		
B.5 Otras actividades:		

Tarea segundo semestre	Nº Hs. semanales:	
B.1 Investigación:		
B.2 Formación de Recursos Humanos:		
B.3. Perfeccionamiento:		
B.4 Transferencias o Servicios:		
B.5 Otras actividades:		

C: TRANSFERENCIAS O SERVICIOS: (Indicar período y/o tiempo dedicado, tipo de tareas y resolución)



Primer semestre:	Nº Hs. Semanales	
Segundo semestre	Nº Hs. Semanales	

D. GOBIERNO (Cargos de gestión, consejos, coordinación de áreas, comisión de carrera, otras comisiones)



Primer semestre:	Nº Hs. Semanales	
Segundo semestre	Nº Hs. Semanales	

E. ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD. (Res. M.E. Nº 692)



Tarea primer semestre	Nº Hs. semanales:	
E.1. Extensión o servicio prestado a la comunidad		
E.2. Organización de Eventos de divulgación científica y tecnológica		
E.3. Organización y dictado de cursos y conferencias de divulgación.		
E.4. Guía y acompañamiento de las actividades de Voluntariado estudiantil		
E.5. Vinculación		
E.6. Otras actividades		
Tarea segundo semestre	Nº Hs. semanales:	
E.1. Extensión o servicio prestado a la comunidad		
E.2. Organización de Eventos de divulgación científica y tecnológica		
E.3. Organización y dictado de cursos y conferencias de divulgación.		
E.4. Guía y acompañamiento de las actividades de Voluntariado estudiantil		
E.5. Vinculación		
E.6. Otras actividades		

F. OTROS

Tarea primer semestre	Nº Hs. semanales:	
Tarea segundo semestre	Nº Hs. semanales:	

DEDICACION TOTAL - HORAS SEMANALES						
Segun OCS 15/97 Art3	Exclusivo: 40 Hs Semanales Tiempo Completo: 30 Hs Semanales Semiexclusivo: 20 Hs Semanales Simple: 10 Hs Semanales	<table border="1"><tr><td>PRIMER CUATRIMESTRE</td><td></td></tr><tr><td>SEGUNDO CUATRIMESTRE</td><td></td></tr></table>	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE	
	PRIMER CUATRIMESTRE					
SEGUNDO CUATRIMESTRE						

<p>.....</p> <p>Firma del Docente</p>	<p>.....</p> <p>Firma del Coordinador del Area</p>
<p>Evaluación del Departamento:</p>	<p>.....</p> <p>Firma del Director del Departamento</p>
<p>Resolución del Consejo Directivo:</p>	<p>.....</p> <p>Firma del Decano</p>